Приложение № 10

к приказу МБУ КЦСОН «Юнона»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_

План мероприятий

по профилактике и противодействию коррупции в

Муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения «Юнона»

на 2025-2026 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Ожидаемый результат реализации плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности** |
| 1 | Назначение (уточнение) ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МБУ КЦСОН «Юнона» | Ежегодно  | Директор  | Совершенствование локальных нормативных актов, разрабатываемых учреждением |
| 2 | Уточнение положения об антикоррупционной политике МБУ КЦСОН «Юнона» | Ежегодно | Заместитель директора  | Совершенствование локальных нормативных актов, разрабатываемых учреждением |
| 3 | Ознакомление работников с принятыми в рамках настоящего Плана локальными нормативными актами | Весь период | Специалист по кадрам,заведующие отделениями | Минимизация коррупционных рисков |
| 4 | Проведение мониторинга законодательства РФ, Новосибирской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления локальных нормативных актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменениями, а также устранения пробелов в правовом регулировании | Ежеквартально | Заместитель директора,юрисконсульт | Повышение эффективности правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области, устранение правовых пробелов и противоречий в данной сфере |
| 5 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, разрабатываемых учреждением | Весь период | Заместитель директора,юрисконсульт | Совершенствование локальных нормативных актов, разрабатываемых учреждением |
| 6 | Соблюдение, применение всеми работниками учреждения «Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ КЦСОН «Юнона» | Весь период | Работники учреждения,заведующие отделениями | Минимизация коррупционных рисков |
| 7 | Уточнение положения о конфликте интересов | Ежегодно | Заместитель директора | Совершенствование локальных нормативных актов, разрабатываемых учреждением |
| **II. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности** |
| 8 | Введение процедуры информирования работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | Весь период | Заместитель директора,заведующие отделениями | Ранняя профилактика коррупционных нарушений |
| 9 | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений | Весь период | Заместитель директора, заведующие отделениями | Ранняя профилактика коррупционных нарушений |
| 10 | Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции | Весь период | Заведующие отделениями | Ранняя профилактика коррупционных нарушений |
| 11 | Проведение проверок соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, предусмотренных законодательством | Весь период | Директор учреждения, заведующие отделениями | Ранняя профилактика коррупционных нарушений |
| 12 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При приеме на работу, по мере необходимости | Специалист по кадрам, заведующие отделениями | Ранняя профилактика коррупционных нарушений |
| 13 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Весь период | Заместитель директора, заведующие отделениями | Ранняя профилактика коррупционных нарушений |
| 14 | Разработка памяток работникам учреждения по вопросам недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства | Ежегодно  | Заместитель директора  | Ранняя профилактика коррупционных нарушений |
| 15 | Выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранению выявленных коррупционных рисков | Весь период | Директор,главный бухгалтер  | Ранняя профилактика коррупционных нарушений |
| **III. Мониторинг коррупционных факторов и мер по антикоррупционной политике, создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств** |
| 16 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Весь период | Директор, главный бухгалтер  | Минимизация коррупционных рисков |
| 17 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | Весь период | Главный бухгалтер | Минимизация коррупционных рисков |
| 18 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Весь период | Директор,главный бухгалтер  | Минимизация коррупционных рисков |
| 19 | Целевое использование бюджетных средств | Весь период | Директор,главный бухгалтер | Минимизация коррупционных рисков |
| **IV. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание** |
| 20 | Повышение квалификации работников учреждения | Весь период | Директор, заместитель директора,заведующие отделениями | Повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности |
| 21 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | Весь период | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями | Минимизация коррупционных рисков |
| 22 | Совершенствование принципа подбора и оптимизации использования кадров | Весь период | Директор, заместитель директора  | Минимизация коррупционных рисков |
| 23 | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Весь период | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями | Минимизация коррупционных рисков |
| **V. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения** |
| 24 | Постоянное обновление информационного стенда и официального сайта учреждения по представлению социальных услуг населению города Бердска | Весь период | Заместитель директора, программист | Обеспечение реализации прав и законных интересов граждан; минимизация условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
| 25 | Совершенствование предоставления социальных услуг, предоставляемых учреждением | Весь период | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями | Обеспечение реализации прав и законных интересов граждан;минимизация условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
| 26 | Проведение мониторинга предоставления социальных услуг на предмет соответствия предоставляемых социальных услуг требованиям регламента выполнения услуг | Ежеквартально | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями | Повышение качества, деятельности учреждения; обеспечение прав и законных интересов граждан; минимизация условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
| **VI. Мероприятия по минимизации коррупции** |
| 27 | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства и уголовной ответственности за преступления, связанные с взяточничеством | Ежеквартально | Заместитель директора, заведующие отделениями | Ранняя профилактика коррупционных нарушений |
| 28 | Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководства и сотрудников учреждения | Весь период | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями | Обеспечение реализации прав и законных интересов граждан, юридических лиц; минимизация условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
| 29 | Проведение занятий (профилактических бесед) с вновь принятыми работниками по вопросам этики и служебного поведения, возникновения конфликта интересов | Весь период | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями | Минимизация коррупционных рисков |
| 30 | Организация взаимодействия учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Весь период | Комиссия | Создание условий для участия граждан в реализации антикоррупционной политики |
| **VII. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** |
| 30 | Предоставление отчетов директору учреждения о выполнении мероприятий настоящего плана | Согласно плану отчетности или по запросу  | Заместитель директора учреждения | Совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности |
| 31 | Подготовка информационно-аналитического обзора по результатам работы по противодействию коррупции в учреждении | По запросу | Заместитель директора учреждения | Совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности |

С планом мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения «Юнона» ознакомлены:

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Салунин Заведующие отделениями: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Еремеева

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Савельева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Зейдлиц

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Мохова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Митрякова

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Яишницина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Устинова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Кирясова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ветрова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б. Власова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Витмер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Мухина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Цеповяз