



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора
Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Бердска»
В.П. Салуниин
«01» июня 2022г.

Положение об информационно-методическом отделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-методического отделения.

1.2. Информационно-методическое Отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бердска» (далее – Учреждение), осуществляющим деятельность в составе Семейного многофункционального центра (далее – СМФЦ).

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Численный состав работников Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности Отделения.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначенный приказом директора Учреждения.

1.6. Контроль, координацию работы, практическую помощь Отделению осуществляет руководство Учреждения.

1.7. Ответственность за деятельность Отделения несет Учреждение.

1.8. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, постановлениями и приказами министерства труда и социальной защиты РФ, нормативными актами Правительства Новосибирской области, министерства труда и социального развития Новосибирской области, органов местного самоуправления города Бердска, приказами директора Учреждения, а также:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является:

- организация информационно-разъяснительной и профилактической работы с семьями с детьми, обратившимися в СМФЦ;
- организация мероприятий по популяризации услуг СМФЦ, видов и форм социальной поддержки населения на территории города.

2.2. Задачи Отделения:

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Права граждан – участников деятельности Отделения определены статьей 9 Федерального Закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6. Качества, предъявляемые к специалисту

- 6.1. Профессионализм.
- 6.2. Непредвзятость (объективность).
- 6.3. Доброта, терпение.
- 6.4. Толерантность.
- 6.5. Умение ориентироваться в ситуации.

7. Контроль качества оказываемых услуг

Контроль качества оказываемых Отделением услуг осуществляется в соответствии с Руководством по контролю качества Учреждения с учетом требований стандартов социальных услуг.

При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной потребностью, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).